

П Р И К А З

21.10.2015

№ 1256

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа

В соответствии с п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Администрации города Юрги от 21.10.2015 №1657 «Об уполномоченном органе, ответственном за аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Администрации г. Юрги (приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (приложение 2).

3. Утвердить план-график проведения аттестации на 2015 и 2016 года. (приложение 3).

4. Заведующему отделом воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы Управления образованием (С.Г. Горощенко) опубликовать Порядок и состав аттестационной комиссии на официальном сайте Управления образованием.

5. Считать утратившим силу приказ начальника Управления образованием от 01.10.2014 №814 «Об аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения».

6. Контроль исполнения приказа возложить на Толстошееву Т.М., заместителя начальника Управления образованием.

7. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

Начальник Управления образованием

А.В. Тищенко

Отп. 52 экз.

1-й – в дело УО 1-4

2-й – ИМЦ

3-й – Севостьянова Л.И.

4-й – Толстошеева Т.М.

С 5 по 52 – школы, ДОУ, УДО

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ ДПО (ПК) С
«ИМЦ г. Юрга»

А.В. Буряк

Исполнитель: Чупина Л.С., зав. отделом
мониторинга качества муниципального
образования»

**Порядок проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной
организации Юргинского городского округа**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа (далее - Порядок), определяет процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и действующего руководителя муниципальной образовательной организации (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители муниципальных образовательных организаций).

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров муниципальных образовательных организаций;
- б) определение соответствия кандидата на должность руководителя квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности «руководитель» (директор, заведующий) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н.;
- в) определение соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляется на основании п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 26.08. 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.5. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- б) руководители муниципальных образовательных организаций.

1.6. Аттестации не подлежат руководители муниципальных образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее года;
- б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.7. Руководитель муниципальной образовательной организации подлежит обязательной аттестации при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя муниципальной образовательной организации.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы

Аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации Управление образованием Администрации города Юрги:

- а) создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации и действующих руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);
- б) составляет списки руководителей муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- в) определяет план - график проведения аттестации;
- г) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

2.3. Аттестационная комиссия:

- а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа;

- б) проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций Юргинского городского округа;
- в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации и действующего руководителя муниципальной образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.4. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации, действующего руководителя муниципальной образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.5. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Управления образованием Администрации Юргинского городского округа. Изменения в составе Аттестационной комиссии оформляются соответствующим приказом.

2.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей Управления образованием, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Информационно-методический центр г. Юрга», председателя городской профсоюзной организации, руководителей образовательных организаций, членов общественных организаций.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образованием на календарный год. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, влияющих на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.7. Полномочия членов Аттестационной комиссии.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

Секретарь Аттестационной комиссии формирует повестку заседания комиссии, готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

Члены Аттестационной комиссии:

- а) участвуют в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- б) проводят консультации для кандидатов на должность руководителя и руководителей;
- в) анализируют документы кандидатов на должность руководителя и руководителей;
- г) устанавливают соответствие кандидатов на должность руководителя и руководителей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций;
- д) осуществляют подготовку рекомендаций по итогам аттестации;
- е) обеспечивают объективность принятия решения Аттестационной комиссии.

2.8. Работа Аттестационной комиссии проводится на основе плана-графика аттестации, утверждаемого приказом начальника Управления образования.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты очередного заседания.

2.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии принимается решение в пользу аттестуемого. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого (*приложение 1*).

2.12. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образованием.

2.13. После ознакомления аттестуемого с аттестационным листом один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле руководителя, другой экземпляр выдается на руки аттестуемому.

2.14. Аттестуемый имеет право обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей с целью установления уровня квалификации

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.2. Для проведения аттестации кандидат на должность руководителя предоставляет в Аттестационную комиссию резюме, заявление (*приложение 2 и 3*) и бланк аттестационного листа в количестве 2 экземпляров.

3.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до кандидата за три рабочих дня до ее начала.

3.4. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации проводится в форме собеседования на заседании Аттестационной комиссии.

3.5. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);
- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

3.6. Протокол заседания Аттестационной комиссии оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, передается Начальнику Управления образованием Администрации г. Юрги для принятия дальнейшего решения о назначении аттестуемого на должность. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого.

3.7. По результатам заседания Аттестационной комиссии секретарь Аттестационной комиссии в аттестационный лист аттестуемого вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, необходимости прохождения курсовой подготовки, переподготовки и другие рекомендации.

IV. Порядок аттестации руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с планом-графиком один раз в пять лет.

4.2 Аттестация вновь назначенных руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности проводится через два года после назначения на должность.

4.3. Аттестация руководителей, указанных в п.1.6 (в), проводится в течение года после их выхода из отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Аттестуемый должен быть ознакомлен с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня ее проведения в соответствии с планом-графиком.

4.5. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление Управления образованием (*приложение 4*).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

4.6. В случае несогласия руководителя с представлением, не позднее 3 рабочих дней с момента ознакомления с ним, руководитель под роспись представляет в аттестационную комиссию соответствующее письменное заявление.

4.7. В целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности, а также при наличии заявления о несогласии с представлением аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

4.8. Аттестуемый руководитель обязан не позднее 3 рабочих дней до даты работы аттестационной комиссии письменно заявить ходатайство о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

4.9. Аттестация может проводиться в форме собеседования, презентации портфолио (в электронной форме), защиты проекта или программы развития образовательного учреждения (*приложение 5*).

4.10. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

4.11. По результатам заседания аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- «аттестуемый соответствует занимаемой должности»,
- «аттестуемый не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации».

4.12. В аттестационный лист аттестуемого аттестационной комиссией могут быть внесены рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, необходимости повышения квалификации и прохождения профессиональной переподготовки.

4.13. В отношении руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

Приложение 1

к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации
Юргинского городского округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

8. Стаж в должности _____

9. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

11. Решение, принятое аттестационной комиссией:

(номер протокола и дата заседания комиссии)

12. Рекомендации _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

А.В. Тищенко

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение аттестационной комиссии утверждено приказом Управления образованием Администрации г. Юрга от _____ № _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации
Юргинского городского округа

Образец заявления

В аттестационную комиссию
Управления образованием
Администрации г. Юрги
от _____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу аттестовать меня с целью установления уровня квалификации, соответствующего квалификационной характеристике по должности «руководитель» (директор, заведующий).

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю резюме и 2 бланка аттестационного листа.

Подпись _____

Конт. тел. _____

Приложение 3

к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации
Юргинского городского округа

В комиссию Управления образованием г. Юрги
по аттестации руководителя
муниципальной образовательной организации

РЕЗЮМЕ

кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения,
подведомственного Управлению образованием Администрации
г. Юрги

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Контактный телефон			
E-mail			
Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность, ученая степень, ученое звание)			
Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (когда, где, по какой программе)			
Стаж работы	общий		
	педагогической		
	на руководящих должностях		
Опыт работы (на руководящей должности)	Период работы с ... по ...	Название организации, должность	Основные должностные обязанности
Профессиональные достижения, награды			

Приложение 4

к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации
Юргинского городского округа

В комиссию Управления образованием г. Юрги
по аттестации руководителя
муниципальной образовательной организации

Представление

В должности руководителя _____

_____ (Ф.И.О. должность, название образовательной организации)
работает с _____, имеет высшее профессиональное образование по специальности
« _____ », дополнительное
образование по направлению « _____ ».

Общий стаж педагогической работы составляет _____ года, стаж работы в должности
руководителя – _____.

Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов трудовой
деятельности руководителя, а также степени участия руководителя в решении
поставленных перед учреждением задач, в том числе в выполнении показателей,
характеризующих объем и (или) качество оказываемой учреждением муниципальной
услуги в соответствии с муниципальным заданием.

- Оценка исполнения трудовых обязанностей руководителя, в том числе с учетом
оценки выполнения руководителем показателей эффективности и результативности его
деятельности, предусмотренных трудовым договором с руководителем.

- Заключение о соответствии руководителя занимаемой должности
- Рекомендации

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

С представлением ознакомлен

подпись

расшифровка

дата

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа

Формы аттестации руководящих работников

Собеседование – это форма экспертизы, при которой аттестуемый отвечает на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией. Вопросы для собеседования публикуются на официальном сайте Управления образованием в сети «Интернет». Время собеседования до 20 минут.

Презентация портфолио (в электронной форме). В портфолио приводятся результаты, подтверждающие компетентность аттестуемого и эффективность его труда, индивидуальные достижения за три-четыре предыдущих года работы в разнообразных видах профессиональной деятельности. На основе представленных аттестуемым материалов по установленным критериям (показателям) оценки профессиональной деятельности ответственными работниками, указанными в оценочном листе, в течение 15 дней проводится экспертиза, проставляется рейтинговый балл.

Проект - замысел, идея, образ, воплощённые в форму описания, обоснования расчётов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации¹¹.

Проект — это работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание уникального продукта

Программа развития образовательного учреждения – представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания и развития обучающихся, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Примерная структура программы развития образовательной организации:

- паспорт программы;
- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;
- цель, задачи и сроки реализации программы;
- система программных мероприятий;
- ресурсное обеспечение программы;
- ожидаемые результаты реализации программы, основные показатели и индикаторы ее эффективности;
- механизмы реализации программы, организация управления, контроль за ее выполнением.

Защита программы развития образовательного учреждения предполагает аналитическое обоснование целесообразности разработанной программы и представление мониторинга промежуточных результатов внедрения программы. На защите программы аттестуемый делает сообщение (до 20 минут).

В ходе защиты программы развития оцениваются:

- умение проектировать управленческую деятельность;
- новизна программы развития;
- результативность реализации предложенного проекта.

Состав

аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, Юргинского городского округа

Тищенко Анна Владимировна	- начальник Управления образованием, председатель аттестационной комиссии;
Толстошеева Тамара Мефодиевна	- заместитель начальника Управления образованием, заместитель председателя аттестационной комиссии;
Чупина Любовь Сергеевна	- зав. отделом мониторинга качества муниципального образования, секретарь аттестационной комиссии;
Члены комиссии:	
Толстихина Лидия Ильинична	- зав. отделом общего образования Управления образованием;
Тарабыкина Елена Анатольевна	- зав. отделом охраны прав детства;
Ковалева Елена Александровна	- главный специалист Управления образованием;
Севостьянова Любовь Ивановна	- главный специалист Управления образованием по кадрам;
Шестаков Виталий Кузьмич	- главный специалист Управления образованием;
Буряк Альбина Васильевна	- директор МБОУ ДПО ПК (С) «ИМЦ г. Юрга»;
Янчинский Степан Федорович	- председатель Юргинского Совета профсоюза работников народного образования и науки РФ;
Швецова Зоя Фёдоровна	- ветеран педагогического труда, Заслуженный учитель РФ.

План-график

проведения Аттестационной комиссией Управления образованием аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций в 2015, 2016 гг.

26.11.2015 г.

Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности:

1. Бурцева Людмила Александровна – директор МБОУ «СОШ №2 г. Юрги»;
2. Карпова Лариса Юрьевна – директор МАОУ «Гимназия города Юрги»;
3. Моисеева Наталья Александровна – директор МБОУ «СОШ №8 г. Юрги»;
4. Архипкин Валерий Михайлович – директор МКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школы-интерната VIII вида № 13»;
5. Березовская Людмила Григорьевна – директор «Лицей города Юрги»;
6. Сахарова Людмила Фёдоровна - директор МБОУ СОШ №10;
7. Бабуков Константин Валериевич - директор МКОУ «Детский дом «Радуга»;
8. Кузьменко Людмила Анатольевна - МБОУДО «ГЦД(ю)ТТ г.Юрги»;

17.12.2015 г.

1. Морозова Людмила Николаевна – заведующий МБДОУ «ДСКВ № 7 «Дарование»;
2. Крамаренко Лариса Валериевна - заведующий МБДОУ ДСОВ № 20 «Гармония»;
3. Толкачёва Светлана Николаевна, заведующий МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»;
4. Дзюбенко Оксана Владимировна - заведующий МБДОУ № 24 «Кораблик» г. Юрги»;
5. Смашнова Наталья Александровна - заведующий МБДОУ ДСОВ № 20 «Гармония»;
6. Беспалова Ирина Николаевна - заведующий МБДОУ «ДСКВ № 41 «Почемучка» ;
7. Давыда Вероника Викторовна - заведующий МБДОУ «ДСКВ № 43»;
8. Новопашина Светлана Владимировна - заведующий МБДОУ «ЦРР ДС 16 «Вдохновение»;
9. Щербинина Татьяна Анатольевна - заведующий МБДОУ «ДСКВ № 31 «Берёзка»;
10. Мачнова Светлана Викторовна – заведующий МБДОУ «ДСКВ №8 «Родничок».

21.04.2016

1. Зонтикова Елена Дмитриевна - заведующий МБДОУ «ДСКВ № 42 «Огонек»;
2. Алмаева Елена Валериевна - заведующий МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка»;

Октябрь 2015 - декабрь 2016

Аттестация кандидатов на должность руководителей по заявлениям